

**OGŁOSZENIE O ZWOŁANIU**  
**ZWYCZAJNEGO WALNEGO ZGROMADZENIA MOONLIT S.A.**

Zarząd spółki pod firmą **Moonlit S.A.** z siedzibą w Krakowie pod adresem ul. Łobzowska 16 lok. 9 (kod pocztowy: 31-140) Kraków, wpisanej do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem **KRS 0000718186**, posiadającej REGON: 362001973, NIP: 9452185161 (dalej: „Spółka”), działając na podstawie art. 395 kodeksu spółek handlowych („KSH”) i 399 § 1 KSH w zw. z art. 402<sup>1</sup> i 402<sup>2</sup> KSH ogłasza, że zwołuje Zwyczajne Walne Zgromadzenie Spółki („ZWZ”).

**ZWZ odbędzie się 31 sierpnia 2020 r. o godz. 11:00 w Krakowie, w sali konferencyjnej Plac Nowy 1, piętro II, przy Placu Nowym 1, z następującym porządkiem obrad:**

1. Otwarcie obrad ZWZ.
2. Wybór Przewodniczącego ZWZ.
3. Sprawdzenie listy obecności, stwierdzenie prawidłowości zwołania ZWZ oraz jego zdolności do podejmowania uchwał.
4. Przyjęcie porządku obrad.
5. Podjęcie uchwały w przedmiocie uchylenia tajności głosowania w sprawie wyboru członków komisji skrutacyjnej.
6. Podjęcie uchwały w przedmiocie wyboru członków komisji skrutacyjnej (ewentualnie odstąpienie od powołania komisji skrutacyjnej).
7. Rozpatrzenie i zatwierdzenie Sprawozdania Rady Nadzorczej z działalności w roku obrotowym 2019, zakończonym dnia 31 grudnia 2019 r., zawierającego wyniki oceny sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2019, sprawozdania Zarządu z działalności Spółki, wniosku Zarządu w sprawie pokrycia straty za rok obrotowy kończący się 31 grudnia 2019 r. oraz z lat ubiegłych oraz wyniki oceny sposobu wypełnienia przez spółkę obowiązków informacyjnych.
8. Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy zakończony w dniu 31 grudnia 2019 r.
9. Podjęcie uchwały w przedmiocie pokrycia straty za rok obrotowy zakończony w dniu 31 grudnia 2019 r. oraz z lat ubiegłych.
10. Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za rok obrotowy zakończony w dniu 31 grudnia 2019 r.
11. Podjęcie uchwał w przedmiocie udzielenia absolutorium członkom Zarządu Spółki z wykonania obowiązków w roku obrotowym zakończonym w dniu 31 grudnia 2019 r.
12. Podjęcie uchwał w przedmiocie udzielenia absolutorium członkom Rady Nadzorczej Spółki z wykonania obowiązków w roku obrotowym zakończonym w dniu 31 grudnia 2019 r.
13. Podjęcie uchwały w przedmiocie zmiany Statutu Spółki.
14. Podjęcie uchwały w przedmiocie upoważnienia Rady Nadzorczej do ustalenia tekstu jednolitego Statutu Spółki.
15. Wolne wnioski.
16. Zamknięcie obrad ZWZ.

**I. Opis procedur dotyczących uczestnictwa w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu i wykonywania prawa głosu.**

**1. Prawo Akcjonariusza do żądania umieszczenia określonych spraw w porządku obrad ZWZ.**

Na podstawie art. 401 § 1 Kodeksu spółek handlowych Akcjonariuszowi lub Akcjonariuszom reprezentującym co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego,

przysługuje prawo żądania umieszczenia określonych spraw w porządku obrad ZWZ. Żądanie powinno zawierać:

- a) uzasadnienie lub projekty uchwał dotyczące ogłoszonego już porządku obrad jak również dotyczące proponowanego porządku obrad;
- b) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców lub inny równoważny dokument potwierdzający uprawnienie do działania w imieniu wnioskodawcy - w przypadku akcjonariuszy będącymi osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej;
- c) dokument potwierdzający posiadanie w dniu składania żądania uzupełnienia porządku obrad akcji w liczbie uprawniającej do zgłoszenia żądania.

Żądanie należy złożyć Zarządowi Spółki nie później niż 21 dni przed terminem ZWZ w siedzibie Spółki lub przestać na adres siedziby Spółki lub przestać przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej na adres [contact@moonlit.games](mailto:contact@moonlit.games) (w formacie pdf).

## **2. Prawo Akcjonariusza do zgłaszania projektów uchwał dotyczących spraw wprowadzonych do porządku obrad ZWZ lub spraw, które mają zostać wprowadzone do porządku obrad ZWZ.**

Na podstawie art. 401 § 4 Kodeksu spółek handlowych Akcjonariuszowi lub Akcjonariuszom reprezentującym co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego, przysługuje prawo do zgłaszania projektów uchwał dotyczących spraw wprowadzonych do porządku obrad ZWZ lub spraw, które mają zostać wprowadzone do porządku obrad. Projekty powinny być złożone Zarządowi Spółki w siedzibie Spółki lub przestane na adres siedziby Spółki lub przestane przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej na adres [contact@moonlit.games](mailto:contact@moonlit.games) (w formacie pdf.)

Do żądania zawierającego projekt uchwały należy dołączyć dokumenty, o których mowa w ust. 1 b) i c).

Spółka niezwłocznie ogłasza projekty uchwał na stronie internetowej.

## **3. Prawo Akcjonariusza do zgłaszania projektów uchwał dotyczących spraw wprowadzonych do porządku obrad podczas ZWZ.**

Na podstawie art. 401 § 5 Kodeksu spółek handlowych każdy z Akcjonariuszy uprawnionych do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu, może podczas Walnego Zgromadzenia zgłaszać projekty uchwał dotyczące spraw wprowadzonych do porządku obrad.

## **4. Sposób wykonywania prawa głosu przez pełnomocnika.**

- 1) Akcjonariusz będący osobą fizyczną może uczestniczyć w ZWZ oraz wykonywać prawo głosu osobiście lub przez pełnomocnika.
- 2) Akcjonariusz nie będący osobą fizyczną może uczestniczyć w ZWZ oraz wykonywać prawo głosu przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu lub przez pełnomocnika.
- 3) Pełnomocnictwo do uczestniczenia w ZWZ i wykonywania prawa głosu powinno być sporządzone w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej i dołączone do protokołu ZWZ.
- 4) Formularz, zawierający wzór pełnomocnictwa pozwalający na wykonanie prawa głosu przez pełnomocnika, jest dostępny na stronie internetowej Spółki pod adresem: <https://moonlit.games/>, w sekcji dotyczącej informacji o zwołaniu ZWZ.
- 5) Przed udzieleniem pełnomocnictwa w formie elektronicznej Akcjonariusz ma obowiązek dostarczyć osobiście lub listem poleconym nadanym na adres Moonlit S.A.: ul. Łobzowska 16/9 (kod pocztowy: 31-140) Kraków, pisemne oświadczenie wskazujące:
  - a) adres e-mail - za pomocą którego udzielone zostanie pełnomocnictwo w formie elektronicznej i przestane zawiadomienie o jego udzieleniu;
  - b) numer telefonu Akcjonariusza;

- c) numer telefonu pełnomocnika;
- d) kopie dokumentu tożsamości Akcjonariusza ujawniające zdjęcie, imię, nazwisko, numer PESEL Akcjonariusza oraz datę ważności dowodu osobistego (jeżeli jest osobą fizyczną) (pozostałe dane ujawnione w dowodzie osobistym powinny zostać utajnione) oraz pełnomocnika lub aktualny odpis właściwego rejestru Akcjonariusza (jeżeli jest podmiotem niebędącym osobą fizyczną) lub inny stosowny dokument poświadczający, że osoby udzielające pełnomocnictwa są uprawnione do reprezentowania Akcjonariusza (jeżeli akcjonariusz jest osobą prawną prawa obcego).
- 6) Udzielenie pełnomocnictwa w formie elektronicznej nie wymaga opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7) **Pełnomocnictwo udzielone w formie elektronicznej należy przesyłać na adres e-mail: [contact@moonlit.games](mailto:contact@moonlit.games).** Treść pełnomocnictwa oraz pozostałe wyżej wskazane dokumenty powinny stanowić załącznik w formacie PDF do wiadomości e-mail.
- 8) Po otrzymaniu zawiadomienia o udzieleniu pełnomocnictwa w formie elektronicznej Spółka ma prawo skontaktować się telefonicznie, przy wykorzystaniu numerów wskazanych przez Akcjonariusza lub wysłać zwrotną wiadomość e-mail, w celu weryfikacji faktu udzielenia przez danego Akcjonariusza pełnomocnictwa w formie elektronicznej.
- 9) Akcjonariusz ma obowiązek odpowiedzieć na zwrotną wiadomość e-mail Spółki.
- 10) Zawiadomienie o udzieleniu lub odwołaniu pełnomocnictwa w postaci elektronicznej powinno być dokonane najpóźniej do godz. 16:00 dnia 30 sierpnia 2020 r.
- 11) Zasady dotyczące udzielania pełnomocnictwa oraz zawiadamiania o udzieleniu pełnomocnictwa stosuje się odpowiednio do odwołania pełnomocnictwa.
- 12) Udzielenie lub odwołanie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej albo zawiadomienie o udzieleniu lub odwołaniu pełnomocnictwa bez zachowania wskazanych wymogów nie wiąże Spółki.
- 13) Pełnomocnik może udzielić dalszego pełnomocnictwa, jeżeli wynika to z treści pełnomocnictwa, a także reprezentować więcej niż jednego akcjonariusza i głosować odmiennie z akcji każdego akcjonariusza.
- 14) Prawo do reprezentowania Akcjonariusza niebędącego osobą fizyczną powinno wynikać z okazanego przy sporządzaniu listy obecności odpisu właściwego rejestru nie starszego niż 14 dni (składanego w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza), ewentualnie stosownych pełnomocnictw. Osoba/osoby udzielające pełnomocnictwa w imieniu Akcjonariusza niebędącego osobą fizyczną powinny być uwidocznione w aktualnym odpisie z właściwego dla danego Akcjonariusza rejestru.
- 15) Akcjonariusz posiadający akcje zapisane na rachunku zbiorczym może ustanowić oddzielnych pełnomocników do wykonywania praw z akcji zapisanych na tym rachunku.
- 16) Akcjonariusz posiadający akcje zapisane na więcej niż jednym rachunku papierów wartościowych może ustanowić oddzielnych pełnomocników do wykonywania praw z akcji zapisanych na każdym z rachunków.
- 17) Członek Zarządu i pracownik Spółki mogą być pełnomocnikami na ZWZ.
- 18) Jeżeli pełnomocnikiem na ZWZ jest członek Zarządu, członek Rady Nadzorczej, pracownik Spółki lub członek organów / pracownik spółki zależnej od Spółki, pełnomocnictwo może upoważniać do reprezentacji tylko na jednym walnym zgromadzeniu. Pełnomocnik, ma obowiązek ujawnić Akcjonariuszowi okoliczności wskazujące na istnienie bądź możliwość wystąpienia konfliktu interesów. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa jest w tym przypadku wyłączone. Pełnomocnik, o którym mowa w tym pkt. głosuje zgodnie z instrukcjami udzielonymi przez Akcjonariusza.
- 19) Formularz, zawierający wzór instrukcji głosowania przez pełnomocnika, pozwalający na wykonanie prawa głosu przez pełnomocnika, jest dostępny na stronie internetowej Spółki pod adresem: <https://moonlit.games/>, w sekcji dotyczącej informacji o zwołaniu ZWZ.

## **5. Wyłączenie od głosowania**

- 1) Akcjonariusz nie może ani osobiście ani przez pełnomocnika głosować przy powzięciu uchwał dotyczących jego odpowiedzialności wobec Spółki z jakiegokolwiek tytułu, w tym udzielenia absolutorium, zwolnienia z zobowiązania wobec Spółki oraz sporu między nim a Spółką.
- 2) Akcjonariusz może jako pełnomocnik innego Akcjonariusza głosować przy powzięciu uchwał dotyczących jego osoby, o których mowa w pkt.1 powyżej. Pełnomocnik, ma obowiązek ujawnić Akcjonariuszowi okoliczności wskazujące na istnienie bądź możliwość wystąpienia konfliktu interesów. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa jest w tym przypadku wyłączone. Pełnomocnik, o którym mowa w tym pkt. głosuje zgodnie z instrukcjami udzielonymi przez Akcjonariusza.

## **6. Możliwość i sposób uczestniczenia w ZWZ przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.**

Spółka Moonlit S.A. nie przewiduje możliwości udziału w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

## **7. Sposób wypowiedania się w trakcie ZWZ przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.**

Spółka Moonlit S.A. nie przewiduje możliwości wypowiedania się w trakcie Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

## **8. Sposób wykonywania prawa głosu drogą korespondencyjną lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.**

Spółka Moonlit S.A. nie przewiduje możliwości wykonywania prawa głosu drogą korespondencyjną lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

## **II. Dzień rejestracji uczestnictwa w ZWZ ustala się na 15 sierpnia 2020 r.**

## **III. Prawo do uczestnictwa w ZWZ mają tylko osoby będące Akcjonariuszami Spółki w dniu rejestracji uczestnictwa w ZWZ.**

- a) W ZWZ mają prawo uczestniczyć tylko te osoby, które na 16 dni przed terminem ZWZ, tj. w dniu rejestracji uczestnictwa w ZWZ - 15 sierpnia 2020 r. będą akcjonariuszami spółki Moonlit S.A.
- b) Akcjonariusze posiadający akcje zdematerializowane, w celu uczestnictwa w ZWZ winni nie wcześniej niż po ogłoszeniu o zwołaniu ZWZ i nie później niż w pierwszym dniu powszednim po dniu rejestracji uczestnictwa w ZWZ, wystąpić do podmiotu prowadzącego dla nich rachunek papierów wartościowych o wystawienie imiennego zaświadczenia o prawie uczestnictwa w ZWZ.
- c) Na żądanie uprawnionego ze zdematerializowanych akcji na okaziciela w treści zaświadczenia powinna zostać wskazana część lub wszystkie akcje zarejestrowane na jego rachunku papierów wartościowych.
- d) Zaświadczenia wystawione na żądanie uprawnionych osób stanowią podstawę do sporządzenia przez podmiot prowadzący rachunek papierów wartościowych wykazu osób uprawnionych do uczestnictwa w ZWZ na dzień rejestracji uczestnictwa, a następnie przekazania tego wykazu Krajowemu Depozytowi Papierów Wartościowych S.A.
- e) Akcjonariusze posiadający Akcje w postaci niezdematerializowanej (w postaci dokumentu) mają prawo do uczestnictwa w ZWZ, jeżeli dokumenty akcji zostaną złożone w Spółce nie później niż w dniu rejestracji uczestnictwa w ZWZ tj. w dniu 15 sierpnia 2020 r. i nie będą odebrane przed zakończeniem tego dnia. Zamiast akcji może być złożone zaświadczenie wydane na dowód złożenia

akcji u notariusza, w banku lub firmie inwestycyjnej mających siedzibę lub oddział na terytorium UE lub państwa będącego stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym wskazanych w ogłoszeniu o zwołaniu ZWZ. W zaświadczeniu wskazuje się numery dokumentów akcji i stwierdza, że dokumenty akcji nie będą wydane przed upływem dnia rejestracji uczestnictwa w ZWZ tj. przed upływem dnia 15 sierpnia 2020 r.

- f) Lista Akcjonariuszy uprawnionych do uczestniczenia w ZWZ ustalana jest przez Spółkę na podstawie dokumentów akcji/zaświadczeń o zdeponowaniu dokumentów akcji, złożonych w spółce zgodnie z ust. e) powyżej oraz wykazu sporządzonego przez podmiot prowadzący depozyt papierów wartościowych zgodnie z przepisami o obrocie instrumentami finansowymi.
- g) Lista Akcjonariuszy uprawnionych do uczestnictwa w ZWZ zostanie wyłożona w siedzibie Spółki na 3 dni powszednie przed odbyciem ZWZ, tj. w dniach 0 - 26 - 28 sierpnia 2020 r. Akcjonariusz może żądać odpisu listy za zwrotem kosztów jego sporządzenia oraz żądać przesłania mu listy nieodpłatnie pocztą elektroniczną, podając adres na który lista powinna być wysłana.
- h) Zaleca się Akcjonariuszom by na ZWZ posiadali imienne zaświadczenie o prawie uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu wydane przez podmiot prowadzący rachunek papierów wartościowych.
- i) Akcjonariusze zostaną dopuszczeni do uczestnictwa w ZWZ po okazaniu dowodu tożsamości, a pełnomocnicy po okazaniu dowodu tożsamości i oryginału pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej lub równoważnej lub elektronicznej, jeśli w takiej formie zostało udzielone i dopełniono wszelkich formalności, o których mowa powyżej. Przedstawiciele osób prawnych lub jednostek nieposiadających osobowości prawnej powinni dodatkowo okazać aktualne odpisy z odpowiednich rejestrów nie starsze niż 14 dni, wymieniające osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów.

**IV. Wskazanie, gdzie i w jaki sposób osoba uprawniona do uczestnictwa w ZWZ może uzyskać pełny tekst dokumentacji, która ma być przedstawiona Walnemu Zgromadzeniu oraz projekty uchwał.**

Osoba uprawniona do uczestnictwa w ZWZ może uzyskać tekst dokumentacji oraz projekty uchwał w siedzibie Spółki pod adresem: ul. Łobzowska 16/9 (kod pocztowy: 31-140) Kraków oraz na stronie internetowej Moonlit S.A.: <https://moonlit.games/>, w sekcji dotyczącej informacji o zwołaniu ZWZ.

**V. Wskazanie adresu strony internetowej, na której będą udostępnione informacje dotyczące ZWZ.**

Informacje dotyczące ZWZ będą udostępniane na stronie internetowej Moonlit S.A.: <https://moonlit.games/>.

**VI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych akcjonariuszy i pełnomocników akcjonariuszy**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że:

**1. Administrator danych**

Administratorem danych osobowych akcjonariuszy lub pełnomocników jest Moonlit Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, adres: ul. Łobzowska 16 lok. 9, 31-140 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS

0000718186, NIP: 945218516, REGON: 362001973, kapitał zakładowy 500 000,00 zł w całości wpłacony („Spółka”, „Administrator Danych Osobowych”).

## **2. Dane kontaktowe**

Z Administratorem Danych Osobowych może się Pani/Pan skontaktować pod adresem: ul. Łobzowska 16 lok. 9, 31-140 Kraków lub contact@moonlit.games.

## **3. Kategorie danych osobowych**

Spółka przetwarza następujące kategorie danych osobowych akcjonariuszy lub pełnomocników: dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane kontaktowe oraz wizerunek.

## **4. Cel przetwarzania danych i podstawa prawna**

- 1) Dane osobowe akcjonariuszy lub pełnomocników mogą być przetwarzane w celu realizacji obowiązków nałożonych przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), w szczególności obowiązków:
  - a) wynikających z Kodeksu spółek handlowych (np. organizacji i przeprowadzenia Walnego Zgromadzenia i Wykonywania na nim prawa głosu, a także zapewnienie archiwizacji jego przebiegu i podjętych ustaleń, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych Osobowych(zgodnie z przepisami art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
  - b) wynikających z ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym (np. w celu dokonania wpisu zmian do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego);
  - c) publicznoprawnych Administratora Danych Osobowych związanych z funkcjonowaniem spółek akcyjnych, w tym obowiązków wynikających z Kodeksu spółek handlowych i innych przepisów dotyczących funkcjonowania spółki na rynku publicznym oraz ochrony informacji poufnych, w szczególności ustawy o ofercie publicznej i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (...) (rozporządzenie MAR),
  - d) realizacji obowiązków wobec organów/urzędów państwowych/samorządowych (np. żądania policji i innych organów ścigania, sporządzanie odpowiedzi na pisma/żądania podmiotów uprawnionych ustawowo do udostępniania danych osobowych);
- 2) Pani/Pana dane są wykorzystywane w prawnie uzasadnionych celach Administratora Danych Osobowych, tj. do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu prowadzonej przez Administratora Danych Osobowych działalności gospodarczej ( art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

## **5. Odbiorcy**

Odbiorcami podanych danych w celach wskazanych powyżej są organy państwowe i inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. sąd, policja, KNF), notariusze, podmioty przetwarzające realizujące usługę obsługi głosowań na Walnym Zgromadzeniu, podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo z Administratorem Danych Osobowych oraz następcy prawni Administratora Danych Osobowych, podmioty, którym Administrator Danych Osobowych powierzył przetwarzanie danych osobowych (m.in. jednostki audytu zewnętrznego), inni akcjonariusze zgodnie z art. 407 § 1 i § 1(1) KSH, osoby mające dostęp do raportów Spółki, jeśli dane podlegają raportowaniu (np. zgodnie z art. 70 pkt 3 ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych).

## **6. Okres przechowywania danych osobowych**

Dane osobowe akcjonariuszy lub pełnomocników będą przechowywane przez okres wymagany przepisami Kodeksu spółek handlowych lub przez okres pozostawiania przez Panią/Pana Akcjonariuszem Spółki. Po upływie tego okresu Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń, który wynosi 6 lat, z tym że okres ten upływa z końcem ostatniego roku kalendarzowego. Przepisy prawa mogą przewidywać inny okres przedawnienia roszczeń. Natomiast w przypadku powstania

sporu i wynikającego z niego procesu (cywilnego lub karnego) dane będą przetwarzane do czasu prawomocnego zakończenia tego procesu. Dokumentacja Spółki zawierająca Pani/Pana dane osobowe (jak np. w tym przypadku protokół walnego zgromadzenia) będzie przechowywana przez okres istnienia Spółki, po czym może zostać przekazana podmiotowi wyznaczonemu do przechowywania dokumentów.

#### **7. Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem przez Spółkę danych osobowych, akcjonariuszom lub pełnomocnikom przysługuje:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych,
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych,
- 3) prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 5) prawo do zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- 6) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **8. Wymóg podania danych**

Podanie przez akcjonariusza lub pełnomocnika danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne w celu umożliwienia uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu.

#### **9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Dane osobowe akcjonariusza lub pełnomocnika nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, mogą jednak być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

---

Michał Gardela  
Prezes Zarządu  
Moonlit S.A.

---

Maciej Kowalówka  
Wiceprezes Zarządu  
Moonlit S.A.